**REGULAMIN WYBORU I OCENY WNIOSKÓW O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘĆ WSPARCIEM**

**w trybie konkurencyjnym**

złożonych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

w zakresie:

**modernizacja i doposażenie obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne**

w ramach:

Komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”

Inwestycji D2.1.1 „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”

Wskaźnika D31G „Liczba zmodernizowanych obiektów dydaktycznych do celów kształcenia przedklinicznego (w tym centrów symulacji medycznych), dostosowanych obiektów bazy klinicznej wykorzystywanych do kształcenia w centralnych szpitalach klinicznych, zmodernizowanych infrastruktur bibliotek i akademików na uniwersytetach medycznych”

**dotyczący Naboru nr 3 w zakresie powyższego wskaźnika**

Warszawa, 22.05.2025 r.

Aktualizacja z dn. 17.06.2025 r.

**SPIS TREŚCI**

[**Podstawa prawna** 4](#_Toc201062308)

[**Podstawowe terminy i skróty** 5](#_Toc201062309)

[**Postanowienia ogólne** 8](#_Toc201062310)

[**Kwota przeznaczona na objęcie przedsięwzięć wsparciem** 8](#_Toc201062311)

[**Terminy w ramach naboru** 9](#_Toc201062312)

[**Kwalifikowalność wydatków** 9](#_Toc201062313)

[**Podmioty uprawnione do składania wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** 12](#_Toc201062314)

[**Plany rozwojowe uczelni** 12](#_Toc201062315)

[**Zasady naboru** 13](#_Toc201062316)

[**Składanie i ocena wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** 14](#_Toc201062317)

[**Wyniki oceny** 17](#_Toc201062318)

[**Procedura odwoławcza** 18](#_Toc201062319)

[**Zawarcie Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** 19](#_Toc201062320)

[**Ochrona danych osobowych** 20](#_Toc201062321)

[**Zabezpieczenie wykonania Umowy** 20](#_Toc201062322)

[**Komunikacja oraz składanie oświadczeń woli** 20](#_Toc201062323)

[**Postanowienia końcowe** 21](#_Toc201062324)

[**Lista załączników do Regulaminu** 22](#_Toc201062325)

**Podstawa prawna**

**§ 1.**

1. **KPO** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, rozumiany jako **Plan rozwojowy,**
2. Decyzja wykonawcza Rady UE (UE) 2022/0181 (NLE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM(2022)268 final), zmieniona decyzją (COM(2023) 745 final) przyjętą w dniu 8 grudnia 2023 r. oraz decyzją (COM(2024) 284 final) przyjętą w dniu 16 lipca 2024 r.,
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia   
   12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności (Dz. Urz. UE. L Nr 57, str. 17, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem RRF”,
4. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198, 22.6.2020, str. 13 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających ogólne zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U. L, nr 2024/2509 z 26.9.2024) zwane dalej „rozporządzeniem 2024/2509”,
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35),
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) (dalej: „KPA”),
9. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2025 r. poz. 418),
10. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
11. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198),
12. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
13. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024r. poz. 1571 z późn. zm.),
14. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn.zm.), zwanej dalej „UoDE”,
15. Porozumienie o realizacji reform i inwestycji w ramach planu rozwojowego (KPO) zawarte pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem Zdrowia w dniu 12 maja 2023 r. zmienione aneksem nr 1 z dnia 28 maja 2024 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 17 września 2024 r.,
16. Horyzontalne zasady i kryteria wyboru Przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

# **Podstawowe terminy i skróty**

**§ 2.**

1. **CST2021** – oznacza system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.), umożliwiający przetwarzanie informacji w formie elektronicznej, służący wymianie danych dotyczących reform i inwestycji między IOI a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, udostępniony przez tego ministra, tworzony i utrzymywany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego do obsługi m.in. reform, inwestycji i przedsięwzięć realizowanych w ramach planu rozwojowego;
2. **IK KPO** – Instytucja Koordynująca Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, funkcję tę sprawuje minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
3. **IOI** – instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji; funkcję tę sprawuje minister właściwy ds. zdrowia;
4. **Kryteria** - Kryteria horyzontalne i kryteria szczegółowe wyboru przedsięwzięć, realizowanych w ramach *inwestycji D2.1.1 „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”* w celu zrealizowania wskaźnika *D31G Liczba zmodernizowanych obiektów dydaktycznych do celów kształcenia przedklinicznego (w tym centrów symulacji medycznych), dostosowanych obiektów bazy klinicznej wykorzystywanych do kształcenia w centralnych szpitalach klinicznych, zmodernizowanych infrastruktur bibliotek i akademików na uniwersytetach medycznych*, określone w **załączniku nr 1** do Regulaminu;
5. **Nabór –**  nabór, w ramach którego składane są wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
6. **OOW - Ostateczny odbiorca wsparcia** – podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem;
7. **Plan rozwojowy uczelni** – dokument, o którym mowa w § 8 ust. 1, obligatoryjnie przygotowywany przez każdą uczelnię, biorącą udział w naborze wniosków o objęcie przedsięwzięć wsparciem;
8. **Podwójne finansowanie –** oznacza deklarowanie do rozliczania w ramach planu rozwojowego wydatków zdeklarowanych wcześniej w ramach planu rozwojowego   
   lub jako kwalifikowalne w innych unijnych programach, instrumentach oraz funduszach w ramach budżetu Unii Europejskiej;
9. **Przedsięwzięcie** **-** zgodny z Planem rozwojowym uczelni, element inwestycji *D2.1.1   
   -„Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”* wybrany do objęcia wsparciem w zakresie inwestycji infrastrukturalnych realizowany przez OOW w ramach KPO, w zakresie wskaźnika *D31G Liczba zmodernizowanych obiektów dydaktycznych do celów kształcenia przedklinicznego (w tym centrów symulacji medycznych), dostosowanych obiektów bazy klinicznej wykorzystywanych do kształcenia w centralnych szpitalach klinicznych, zmodernizowanych infrastruktur bibliotek i akademików na uniwersytetach medycznych*, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
10. **Projekt –** oznacza projekt inwestycyjny wchodzący w skład przedsięwzięcia, o którym mowa w pkt 9. Projekt jest jednostką realizującą wskaźnik, o którym mowa w pkt. 17. Zakres Projektu podlegający wsparciu:
11. **Budowa** - zgodnie z art. 3 pkt 6 ustawy Prawo budowlane - należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego,
12. **Modernizacja** - wszelkie działania inwestycyjne, które prowadzą do ulepszenia, unowocześnienia, odnowienia infrastruktury budowlanej uczelni, które mogą się wpisywać zarówno w zakres robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy - Prawo budowlane[[1]](#footnote-2), jaki i innych prac, które nie stanowią robót budowlanych[[2]](#footnote-3) w rozumieniu ww. ustawy. Przy czym w zakres modernizacji nie wchodzą prace polegające na bieżącej konserwacji obiektów budowlanych[[3]](#footnote-4),
13. **Wyposażenie** - rozumiane jako nabycie środków trwałych w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jak również wdrożenie systemów IT, mających bezpośredni związek z modernizacją procesu dydaktycznego;
14. **RRF (ang. Recovery and Resilience Facility)** – Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającym Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, s. 17);
15. **System Arachne** – oznacza zintegrowane narzędzie informatyczne opracowane przez Komisję Europejską, którego celem jest gromadzenie danych dotyczących realizowanych inwestycji ze środków UE i oceny ich ryzyka oraz wspieranie instytucji w procesach zapewniania prawidłowości ponoszonych wydatków, w tym kierunkowania kontroli;
16. **System SKANER** – oznacza aplikację połączoną z CST2021 oraz innymi źródłami danych (m.in. KRS, CEiDG, CRBR) umożliwiającą pobieranie z poszczególnych źródeł danych takich jak: dane identyfikacyjne, informacje o podmiotach i osobach powiązanych, listę beneficjentów rzeczywistych, kody pkd, informacje o realizowanych projektach, informacje o zamówieniach;
17. **Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (Umowa) -** umowa zawierana z Wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem;
18. **Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** – wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Planu rozwojowego w zakresie inwestycji infrastrukturalnych w ramach wskaźnika *D31G Liczba zmodernizowanych obiektów dydaktycznych do celów kształcenia przedklinicznego (w tym centrów symulacji medycznych), dostosowanych obiektów bazy klinicznej wykorzystywanych do kształcenia w centralnych szpitalach klinicznych, zmodernizowanych infrastruktur bibliotek i akademików na uniwersytetach medycznych*, składany wraz z załącznikami poprzez system CST2021. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem wraz z załącznikami stanowi dokumentację aplikacyjną;

1. **Wnioskodawca**– podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, o którym mowa w § 7;
2. **Wskaźnik** – wartość docelowa o charakterze ilościowym stanowiąca miernik postępów w realizacji wskaźnika D31G *Liczba zmodernizowanych obiektów dydaktycznych do celów kształcenia przedklinicznego (w tym centrów symulacji medycznych), dostosowanych obiektów bazy klinicznej wykorzystywanych do kształcenia w centralnych szpitalach klinicznych, zmodernizowanych infrastruktur bibliotek i akademików na uniwersytetach medycznych* w ramach inwestycji *D2.1.1 „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”.*

**Postanowienia ogólne**

**§** **3.**

1. Regulamin określa zasady, na jakich odbywa się nabór i ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w zakresie modernizacji i doposażenia obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne.
2. Organizatorem naboru jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, zwany dalej Instytucją Odpowiedzialną za realizację Inwestycji (IOI).
3. Wybór przedsięwzięcia do objęcia wsparciem odbywa się w trybie konkurencyjnym.
4. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku przedsięwzięcia wybieranego w trybie konkurencyjnym ma zastosowanie procedura odwoławcza wskazana w §12.
6. Przedsięwzięcie wybrane do objęcia wsparciem, obejmowane jest wsparciem bezzwrotnym, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia UE 2021/241.
7. W przypadku podmiotów zobowiązanych do realizacji przedsięwzięcia na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, wszczęcie postępowania i wyłonienie wykonawcy przez wnioskodawcę nie stanowi rozpoczęcia przedsięwzięcia, pod warunkiem, ze Wnioskodawca w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do negocjacji przewidział możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania mu środków publicznych, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, zgodnie z art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Kwota przeznaczona na objęcie przedsięwzięć wsparciem**

**§ 4.**

* 1. Środki przeznaczone na objęcie przedsięwzięć wsparciem pochodzą z europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (RRF).
  2. Łączna kwota środków przewidzianych na objęcie przedsięwzięć wsparciem wynosi **220 500 000,00zł (słownie: dwieście dwadzieścia milionów pięćset tysięcy złotych 00/100**) ze środków **RRF[[4]](#footnote-5).**
  3. Maksymalny udział wsparcia w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie przedsięwzięcia wynosi **100%** ze środków RRF.
  4. Podjęcie decyzji o objęciu przedsięwzięcia wsparciem jest możliwe w przypadku dostępności alokacji środków.

**Terminy w ramach naboru**

**§ 5.**

1. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem należy złożyć w terminie **od 02.06.2025 r. do 27.06.2025 r.** IOI może wydłużyć termin składania wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Informacja o wydłużeniu terminu składania ww. wniosków zostanie opublikowania na stronie Ministerstwa Zdrowia poświęconej KPO oraz na Portalu Funduszy Europejskich.
2. Planowany termin rozstrzygnięcia naboru to III kwartał 2025 r. Termin ten może ulec przesunięciu w przypadku wydłużenia terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 1.

# **Kwalifikowalność wydatków**

**§ 6.**

* 1. Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 pkt 9 może być wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
     1. został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w Umowie z zachowaniem ram czasowych kwalifikowania wydatków określonych dla KPO,
     2. jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami o prawie zamówień publicznych[[5]](#footnote-6) oraz przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
     3. jest zgodny z decyzją wykonawczą Rady UE (UE) 2022/0181 (NLE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM(2022)268 final), zmieniona decyzją (COM(2023) 745 final) przyjętą w dniu 8 grudnia 2023 r. oraz decyzją (COM(2024) 284 final) przyjętą w dniu 16 lipca 2024 r oraz z KPO, w szczególności z opisem i założeniami Inwestycji D2.1.1 „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”,
     4. dotyczy działań zgodnych z zasadą DNSH,
     5. jest zgodny z zasadami horyzontalnymi określonymi w art. 5 rozporządzenia RRF,
     6. został uwzględniony w zakresie rzeczowo - finansowym przedsięwzięcia zawartym we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem,
     7. został poniesiony zgodnie z postanowieniami Umowy o objęcie przedsięwzięcia wparciem,
     8. jest niezbędny do realizacji celów przedsięwzięcia i został poniesiony w związku z realizacją przedsięwzięcia,
     9. został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
     10. został wykazany we wniosku o płatność złożonym przez OOW,
     11. dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców,
     12. został należycie udokumentowany, zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi przez IOI (będzie odpowiednio skalkulowany w oparciu o ceny rynkowe i rozeznanie rynku oraz zgodne z przepisami prawa podatkowego oraz będzie poparty dowodami księgowymi i wykazany w dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej OOW),
     13. jest zgodny z warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Regulaminie oraz w załączniku nr 9 do Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem,
     14. nie został sfinansowany ze środków Planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej (brak podwójnego finansowania),
     15. nie został sfinansowany ze środków budżetu państwa (z wyłączeniem subwencji) oraz państwowych funduszy celowych i skarbowych papierów wartościowych.
  2. Wnioskodawca oświadczy, że nie otrzymał finansowania w ramach Planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację przedmiotowego zakresu przedsięwzięcia (brak Podwójnego finansowania).
  3. Wnioskodawca oświadczy, że nie otrzymał środków z budżetu państwa (z wyłączeniem subwencji) oraz państwowych funduszy celowych i skarbowych papierów wartościowych na realizację tego przedsięwzięcia, w tożsamym zakresie rzeczowym.
  4. Wnioskodawca oświadczy również, że nie korzysta i nie będzie korzystał w przyszłości ze wsparcia na ten sam zakres przedmiotowy przedsięwzięcia[[6]](#footnote-7):

a) z innych źródeł UE,

b) ze środków budżetu państwa (z wyłączeniem subwencji) oraz państwowych funduszy celowych i skarbowych papierów wartościowych.

* 1. Wydatki już poniesione przez Wnioskodawcę i podlegające refundacji nie mogą być środkami finansowymi, o których mowa w ust. 4 pkt a) oraz b). Refundacji mogą podlegać wydatki poniesione ze środków własnych Wnioskodawcy (kredyt, subwencja[[7]](#footnote-8), inne środki Wnioskodawcy).
  2. Jeżeli wartość kosztów kwalifikowalnych Projektu wchodzącego w skład przedsięwzięcia przekracza 10 mln EUR[[8]](#footnote-9) (dziesięć milionów euro) Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia **oceny wrażliwości na zmiany klimatu i ryzyka zmiany klimatu** prowadzącej do ustalenia, oceny i wdrożenia odpowiednich środków w zakresie adaptacji, o której mowa w Zawiadomieniu Komisji ws. wytycznych technicznych dotyczących stosowania zasady „nie czyń poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01). Dokument ten, dla każdego Projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć przed zawarciem Umowy o objecie przedsięwzięcia wsparciem, który jest warunkiem jej zawarcia (jeśli dotyczy).
  3. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków w ramach przedsięwzięć objętych naborem jest **1 kwietnia 2021 r.** Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 marca 2026 r.**
  4. W ramach naboru mogą być zgłaszane Projekty planowane, Projekty, które nie zostały fizycznie ukończone oraz Projekty w pełni zrealizowane przed złożeniem do instytucji wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, o którym mowa w § 10, które były finansowane w pełni ze środków własnych uczelni w okresie kwalifikowalności określonym w ust. 7. Przez Projekt w pełni zrealizowany należy rozumieć projekt inwestycyjny, dla którego przed dniem złożenia ww. wniosku nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług jak również oddanie do użytkowania wytworzonej infrastruktury.
  5. Potwierdzeniem zakończenia realizacji danego Projektu będą w szczególności protokoły odbioru lub numer referencyjny certyfikatu ukończenia robót budowlanych, podpisane przez wykonawcę oraz instytucję upoważnioną, co przekłada się na obowiązek dostarczenia przez Wnioskodawcę zatwierdzonych przez zamawiającego protokołów odbioru wszystkich zakończonych robót/dostaw/usług (w przypadku braku zatwierdzonych protokołów odbioru wymagane będzie przedstawienie przez Wnioskodawcę odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej odbiór robót/dostaw/usług zgodnie z zapisami umowy podpisanej z wykonawcą) lub wszystkie wymagane prawem zgody/certyfikaty związane z oddaniem wytworzonej infrastruktury do użytkowania.
  6. W przypadku, gdy wydatek wskazany we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nie jest zgodny z warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny, określonymi w Regulaminie oraz w załączniku nr 9 do Umowy, IOI wzywa Wnioskodawcę do przekazania wyjaśnień. Jeżeli przekazane przez Wnioskodawcę wyjaśnienia w dalszym ciągu nie będą pozwalać na dokonanie jednoznacznego zakwalifikowania wydatku do wydatków kwalifikowalnych, wydatek taki zostanie uznany przez IOI za niekwalifikowalny, a kwota przyznanego wsparcia zostanie pomniejszona o równowartość tego wydatku.
  7. Wydatki uznane za niekwalifikowalne przez IOI nie są ujmowane w ostatecznie zatwierdzonej kwocie przekazywanych/wypłacanych środków i zostaną w konsekwencji poniesione przez OOW.
  8. Podatek od towarów i usług (VAT) nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków KPO w ramach realizacji przedsięwzięcia. Wnioskodawca zobowiązany jest do sfinansowania podatku VAT ze środków własnych.
  9. Zakup gruntu nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

**Podmioty uprawnione do składania wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem**

**§ 7**

1. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, o którym mowa w § 10, składać może uczelnia, która łącznie spełnia poniższe warunki:
   * + 1. nie posiada negatywnej oceny programowej kierunku lekarskiego nadanej uchwałą PKA(Polskiej Komisji Akredytacyjnej),
       2. w roku akademickim 2024/2025 kształci na kierunku lekarskim co najmniej na III roku studiów,
       3. według stanu na dzień 31.12.2024 r. kształciła minimum 1000 studentów ogółem na wszystkich kierunkach,
       4. nie jest organem tworzącym dla szpitala klinicznego lub właścicielem szpitala klinicznego.

**Plany rozwojowe uczelni**

**§** **8.**

* + - 1. W celu objęcia wsparciem w ramach KPO, Wnioskodawca jest zobowiązany do opracowania Planu rozwojowego uczelni, który stanowić będzie jeden z dokumentów w procesie oceny składanego przez uczelnię wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
      2. W Planie rozwojowym uczelni należy wyszczególnić zadania (rozumiane jako Projekty), które uczelnia zamierza zrealizować ze środków KPO wraz z dokładnym harmonogramem realizacji Projektów dot. budowy, modernizacji lub wyposażenia oraz szczegółowym kosztorysem i określonym zakresem rzeczowym.
      3. Zakres kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia przedstawiony w Planie rozwojowym uczelni musi być bezpośrednio związany ze zrealizowanym, będącym w trakcie realizacji lub planowanym do realizacji Projektem.
      4. Zakres minimalny planów rozwojowych uczelni:
    1. w ramach przedstawionego Planu rozwojowego uczelni, uczelnia wykazuje realizację **co najmniej** przedsięwzięć mieszczących się w zakresie:

**3 projektów w obszarze**: budowa, modernizacja oraz wyposażenie bazy dydaktycznej wykorzystywanej do edukacji przedklinicznej, w tym utworzenie Centrów Symulacji Medycznych.

* + 1. szczegółowe uzasadnienie jaki wpływ będą miały ww. realizowane inwestycje na zwiększenie liczby studentów kształconych na kierunku lekarskim, co jest bezpośrednio związane z celem Inwestycji D2.1.1, określonym jako „zwiększenie liczby personelu medycznego (pielęgniarek, lekarzy, innych)”;
    2. wskazanie wpływu inwestycji na sposób prowadzenia kształcenia, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych uwzględniając zabezpieczenie w przypadku ewentualnego kształcenia w reżimie sanitarnym;
    3. wskazanie dostosowania uczelni do przeprowadzania egzaminu OSCE (Objective Structured Clinical Examination).
       1. Wymagana struktura Planu rozwojowego uczelni:
    4. diagnoza aktualnej sytuacji uczelni z uwzględnieniem potrzeb uzasadniających realizację projektów zgłaszanych w ramach Planu rozwojowego uczelni,
    5. opis Projektów planowanych do realizacji w ramach Planu rozwojowego uczelni, zawierający informacje wskazane w ust. 4 pkt 1,
    6. opis oczekiwanych efektów, zawierający informacje wskazane w ust. 4 pkt 2-4,
    7. informacja o zakładanej realizacji mierników KPO.

**Zasady naboru**

**§ 9.**

* 1. O objęcie przedsięwzięcia wsparciem może ubiegać się uczelnia, która:

1. spełnia warunki, o których mowa w §7,
2. zgłosi we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem liczbę projektów nie mniejszą niż liczba Projektów wskazana w § 8 ust. 4.
   1. Uczelnia, która spełni warunki o których mowa w ust. 1 będzie mogła otrzymać wsparcie na realizację przedsięwzięcia **w kwocie nie większej niż 24 500 000,00 zł. netto (słownie: dwadzieścia cztery miliony pięćset tysięcy złotych 00/100 netto).**
   2. Wybór przedsięwzięcia prowadzony jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do informacji o przedsięwzięciu wybranym do objęcia wsparciem.
   3. Wszystkie osoby uczestniczące w naborze i ocenie zobowiązane są do zachowania poufności danych i informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w § 10 ust. 2 oraz w dokumentach wytworzonych w trakcie oceny i wyboru przedsięwzięcia.
   4. Kryteria horyzontalne i szczegółowe stanowią **załącznik nr 1** do Regulaminu.
   5. Szczegółowe zasady wyboru przedsięwzięcia do wsparcia określa Regulamin Komisji Oceny Przedsięwzięć będący **załącznikiem nr 3** do Regulaminu wyboru i oceny wniosków o objecie przedsięwzięć wsparciem.

# **Składanie i ocena wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem**

**§ 10.**

* 1. Dokumentację aplikacyjną, o której mowa w ust. 2 należy sporządzić w języku polskim.
  2. Do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem należy załączyć oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Regulaminu. Załączniki te stanowią integralną część wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
  3. Załącznikami do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem są:

1. Dokument potwierdzający umocowanie osoby składającej wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem do reprezentowania Wnioskodawcy;
2. Podpisany przez Rektora Plan rozwojowy uczelni oraz wypełniony przez uczelnię i zatwierdzony przez Rektora Harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia (HRF) wraz z jego wersją edytowalną (wzór harmonogramu stanowi **załącznik nr 16** do Regulaminu);
3. Fiszka przedsięwzięcia (wzór fiszki – załącznik **nr 5 do Regulaminu**);
4. Oświadczenie o spełnieniu wybranych kryteriów horyzontalnych (wzór oświadczenia – załącznik **nr 6 do Regulaminu**);
5. Oświadczenie dotyczące spełnienia zasady DNSH w zakresie kryterium horyzontalnego nr 9 (wzór oświadczenia – załącznik **nr 7 do Regulaminu**);
6. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wzór oświadczenia – załącznik **nr 8 do Regulaminu**);
7. Analiza finansowo-ekonomiczna Wnioskodawcy (wzór analizy – załącznik **nr 9 do Regulaminu**) wraz z sprawozdaniem finansowym uczelni za rok 2023;
8. Oświadczenie sporządzone przez Wnioskodawcę, iż nie jest podmiotem tworzącym lub właścicielem szpitala klinicznego,
9. Oświadczenie o braku postawienia w stan likwidacji (wzór oświadczenia – załącznik **nr 10 do Regulaminu)**;
10. Oświadczenie dot. okresu zagospodarowania (wzór oświadczenia – załącznik **nr 11 do Regulaminu)**;
11. Oświadczenie dot. finansowania (wzór oświadczenia – załącznik **nr 12 do Regulaminu**);
12. Informacja dot. spełnienia zasady DNSH w zakresie kryterium horyzontalnego nr 9 oraz kryterium szczegółowego 8 i 9 (wzór informacji – załącznik **nr 13 do Regulaminu**);
13. Oświadczenie w zakresie zgodności z krajowymi wymogami środowiskowymi w zakresie kryterium horyzontalnego nr 9 (wzór oświadczenia – **załącznik nr 14 do Regulaminu**);
14. Oświadczenie w zakresie zgodności z wymaganiami prawa dot. ochrony środowiska w zakresie kryterium szczegółowego nr 11 (wzór oświadczenia - **załącznik nr 15 do Regulaminu)**;
15. Oświadczenie składane w przypadku otrzymania finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej (jeśli dotyczy);
16. Oświadczenie składane w przypadku ubiegania się o finansowanie na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej (jeśli dotyczy);
17. Lista dokumentów potwierdzających gotowość techniczną projektów do realizacji:
    * 1. wymagana przez prawo dokumentacja techniczna i projektowa lub program funkcjonalno-użytkowy - (jeśli dotyczy); w przypadku, gdy na etapie składania wniosku Wnioskodawca nie dysponuje wspomnianymi dokumentami, we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, przedstawi on umowę dotycząca opracowania przedmiotowych dokumentów. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia wymaganej przez prawo dokumentacji technicznej i projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego (jeśli dotyczy) w trakcie realizacji przedmiotowego projektu wchodzącego w skład przedsięwzięcia objętego wsparciem.
      2. wymagane przez prawo decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne np. pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia budowy, robót budowlanych, budowy określonych obiektów budowlanych w art. 29 ust. 1 Prawa budowlanego (jeśli dotyczy). Jeżeli na tym etapie nie ma jeszcze wymaganych wyżej zgód organów, to Wnioskodawca zobowiąże się, że przedstawi odpowiednie dokumenty niezwłocznie z chwilą ich uzyskania.
    1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie wskazanym w § 5 ust. 1.
    2. Wszystkie załączniki do Wniosku oraz inne dokumenty wymagające podpisu OOW należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Załącznik podpisuje osoba umocowana do reprezentowania Wnioskodawcy.
    3. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem wraz z załącznikami, o którym mowa w ust. 2 może zostać przekazany do IOI wyłącznie w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem CST2021. W ramach Naboru, podmiot, o którym mowa w § 7, może złożyć tylko jeden wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, ocenie podlega wniosek, który zostanie złożony jako pierwszy.
    4. Ww. wniosek należy sporządzić z należytą starannością, tak aby nie zawierał oczywistych omyłek pisarskich i błędów rachunkowych.
    5. Za skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej (zgodnie z ust. 3 oraz 4) w toku procedury ubiegania się o wsparcie, odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca.
    6. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji aplikacyjnej do upływu okresu wskazanego w § 14 ust. 2 Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. IOI przechowuje dokumentację aplikacyjną w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do dokumentacji aplikacyjnej mogą mieć jedynie osoby uczestniczące w organizacji naboru i ocenie przedsięwzięcia.
    7. Rzetelnej i bezstronnej oceny zgłoszonych przedsięwzięć dokonuje Komisja Oceny Przedsięwzięć (dalej: KOP), działająca na podstawie odrębnego regulaminu (tj. Regulaminu pracy KOP, stanowiący **załącznik nr 3** do Regulaminu).
    8. Członkami KOP są pracownicy Ministerstwa Zdrowia, którzy są wybierani przez IOI.
    9. Warunki formalne brane pod uwagę przy ocenie przedsięwzięcia przez KOP określone są w ust. od 1 do 7.
    10. Przedsięwzięcie oceniane będzie w oparciu o:
18. Warunki formalne,
19. Kryteria horyzontalne,
20. Kryteria szczegółowe (właściwe dla danego typu przedsięwzięcia).
    1. Ocena spełnienia warunków formalnych a także ocena w oparciu o kryteria horyzontalne i szczegółowe jest przeprowadzana w ciągu 90 dni od daty zakończenia naboru wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
    2. Ocenie w oparciu o kryteria horyzontalne i szczegółowe podlegają wyłącznie wnioski, które przeszły pozytywną ocenę warunków formalnych, o których mowa w ust. 12**. Ocena spełnienia warunków formalnych** przeprowadzana jest w oparciu o system 0-1, co oznacza, że dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego **warunku**. **Ocena w oparciu o kryteria horyzontalne i szczegółowe**, o których mowa w ust. 13 przeprowadzana jest również w oparciu o system 0-1, co oznacza, że jest dokonywana pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium.
    3. Jeżeli chociaż jeden warunek formalny lub jedno kryterium nie jest spełnione, bądź w dokumentacji aplikacyjnej nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny przedsięwzięcia, Wnioskodawca wzywany jest pisemnie poprzez system CST2021 do przedstawienia wyjaśnień oraz do ewentualnej poprawy lub uzupełnienia informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, o ile dokumentacja ta w tym zakresie jest możliwa do poprawy. **Wnioskodawca może być maksymalnie wezwany do poprawy cztery razy.**
    4. Wezwanie przekazywane przez IOI określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej oraz termin na dokonanie tych uzupełnień/poprawek lub złożenie ewentualnych wyjaśnień.
    5. Jeżeli Wnioskodawca pomimo wezwań, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne lub składane po terminach wyznaczanych w wezwaniach, przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony wniosek oraz uzupełnienia, wyjaśnienia, którymi dysponuje IOI. W przypadku rozbieżności między informacjami przedstawionymi przez Wnioskodawcę a danymi IOI, wiążące są dane IOI.
    6. Do terminu oceny, o którym mowa w ust. 14 nie wlicza się czasu związanego z uzupełnianiem braków w zakresie warunków formalnych wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, kryteriów horyzontalnych i szczegółowych i poprawą oczywistych omyłek.
    7. Warunkiem pozytywnej oceny przedsięwzięcia jest spełnienie wszystkich warunków formalnych oraz wszystkich kryteriów horyzontalnych i kryteriów szczegółowych lub wskazanie, że kryterium danego przedsięwzięcia nie dotyczy (zgodnie z przyjętymi kryteriami). W przypadku niespełnienia warunków formalnych lub kryteriów horyzontalnych i szczegółowych wniosek otrzymuje negatywną ocenę.
    8. W celu realizacji działań weryfikacyjno-kontrolnych w zakresie Wnioskodawcy oraz przedsięwzięcia IOI wykorzystuje systemy Arachne i SKANER. Przed wyborem przedsięwzięcia do objęcia wsparciem IOI kieruje do weryfikacji w systemie Arachne i Skaner Wnioskodawcę i przedsięwzięcie, które pozytywnie przeszło ocenę merytoryczną i zostało rekomendowane do objęcia wsparciem i dokona sprawdzenia przedsięwzięcia, pod względem nadużyć finansowych, korupcji, konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania.

# **Wyniki oceny**

**§ 11.**

* 1. Po podjęciu decyzji o objęciu przedsięwzięć wsparciem, IOI w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia listy ocenionych wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem przez odpowiednio umocowaną osobę, zamieszcza na swojej stronie internetowej zatwierdzoną listę wszystkich ocenionych ww. wniosków z informacją o wybraniu lub niewybraniu przedsięwzięcia do objęcia wparciem z podaniem następujących danych:

1. nazwa Wnioskodawcy,
2. tytuł przedsięwzięcia,
3. wnioskowana kwota wsparcia,
4. koszt całkowity przedsięwzięcia,
5. wartość wydatków kwalifikowalnych,
6. liczba Projektów w ramach przedsięwzięcia.
   1. Niezwłocznie po zakończeniu oceny, Wnioskodawca jest informowany pisemnie przez IOI o spełnieniu wszystkich kryteriów i wyborze przedsięwzięcia do objęcia wsparciem oraz proponowanym terminie zawarcia Umowy bądź też o niespełnieniu kryteriów i odmowie objęcia wsparciem.

**Procedura odwoławcza**

**§ 12.**

* 1. W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę negatywnej oceny przysługuje mu wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
  2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia powinien zawierać w szczególności:
     1. wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięcia, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem lub
     2. wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.

* 1. Wnioskodawca składa poprzez ePuap/e-Doręczenia[[9]](#footnote-10) wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia do IOI w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w § 11 ust. 2. W przypadku wniesienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia po terminie lub niespełniającego wymogów, o których mowa w ust. 2 IOI pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 8.
  2. IOI dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
  3. IOI niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje Wnioskodawcę o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w ust. 8.

* 1. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja środków na realizację przedsięwzięć w ramach danej inwestycji KPO zostanie wyczerpana, IOI pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 8.
  2. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Planu rozwojowego z Wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia wsparciem.

* 1. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935 z późn. zm.). Skarga jest wnoszona przez Wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3, 5 lub 6, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.

# **Zawarcie Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem**

**§ 13.**

1. Wzór Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
2. Wnioskodawca może być wezwany przed zawarciem Umowy do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia do IOI aktualnych załączników do wniosku o objęciu przedsięwzięcia wsparciem.
3. Pismo, o którym mowa w § 11 ust. 2 zawiera również informacje dotyczące trybu podpisywania Umowy, o której mowa w ust. 1 oraz wzywa Wnioskodawcę do przekazania do IOI w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. pisma, wszystkich niezbędnych załączników do Umowy. W przypadku zmiany stanu faktycznego, przed podpisaniem Umowy należy bezzwłocznie powiadomić pisemnie IOI o braku spełnienia danego kryterium na dzień podpisania Umowy. **Dodatkowo OOW jest zobowiązany do przekazania informacji w zakresie potwierdzenia spełnienia wszystkich kryteriów wyboru na dzień podpisana Umowy**.
4. IOI zawiera z OOW Umowę, o której mowa ust. 1 w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez obie strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Wnioskodawca po podpisaniu Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem staje się Ostatecznym odbiorcą wsparcia.

# **Ochrona danych osobowych**

**§ 14.**

1. Przedsięwzięcia realizowane będą ze środków KPO co oznacza, że w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych stosuje się przepisy art. 14lzj – 14lzn ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, które określają: cele przetwarzania danych osobowych, dostęp do danych osobowych, udostępnianie danych osobowych, okres ich przechowywania, a także rolę administratorów w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia 679/2016, w tym ich wzajemne relacje.
2. Administratorami w zakresie procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych w ramach wspieranych przedsięwzięć będą OOW, IOI oraz IK KPO.
3. Zasady współpracy pomiędzy IOI a OOW w obszarze danych osobowych w związku   
   z realizacją przedsięwzięć określone zostaną w Umowie.
4. Każdy administrator wymieniony w ust. 2 niezależnie realizuje obowiązki wynikające z przepisów rozporządzenia 679/2016 oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

**Zabezpieczenie wykonania Umowy****[[10]](#footnote-11)**

**§ 15.**

* + - 1. Warunkiem przekazania wsparcia jest ustanowienie przez OOW zabezpieczenia określonego w Umowie[[11]](#footnote-12) (weksel wraz z deklaracją wekslową lub gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa).
      2. Zabezpieczenie istnieje do momentu zrealizowania przez OOW ostatniego zobowiązania umownego.

**Komunikacja oraz składanie oświadczeń woli**

**§ 16.**

1. Zgodnie z treścią Komunikatu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 lipca 2024 r. zmieniającego komunikat w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1078), **termin wdrożenia e-doręczeń określa się na dzień 1 stycznia 2025 r.**
2. Komunikacja oraz składanie oświadczeń woli odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (doręczanie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej systemu e-Doręczenia/system ePUAP). Podstawową drogą komunikacji elektronicznej pomiędzy Stronami jest wzajemne doręczanie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej systemu e-Doręczeń w rozumieniu UoDE (ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841) na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych (BAE). Strony podpisują dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ilekroć mowa jest o doręczaniu dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektronicznego systemu e-Doręczenia, Strony dopuszczają jako równoważne przekazywanie dokumentów na adres elektronicznej skrzynki podawczej – ePUAP Stron, przy czym przekazywanie korespondencji za pośrednictwem skrzynki podawczej -ePUAP możliwe jest wyłącznie do określonych dat, do których UoDE stanowi, że doręczenie korespondencji nadanej przez podmiot publiczny bądź niebędący podmiotem publicznym, będący użytkownikiem konta w ePUAP, do podmiotu publicznego bądź niepublicznego posiadającego elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, w ramach usługi udostępnianej w ePUAP, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu systemu e-Doręczenia. Po tych datach jedyną obowiązującą formą komunikacji Stron jest wzajemne doręczenie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pomocą systemu e-Doręczenia na ADE wpisany do BAE każdej ze Stron.

# **Postanowienia końcowe**

**§ 17.**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje IOI.
2. IOI zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu, w tym załączników. O dokonanych zmianach wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, IOI każdorazowo poinformuje Wnioskodawcę poprzez niezwłoczne zamieszczenie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej IOI (na stronie Ministerstwa Zdrowia poświęconej KPO oraz na Portalu Funduszy Europejskich). IOI wskazuje, iż ewentualne zmiany nie będą prowadzić do nierównego traktowania Wnioskodawców.

# **Lista załączników do Regulaminu**

**§ 18.**

1. Kryteria horyzontalne i kryteria szczegółowe dla przedsięwzięcia realizowanego w ramach Inwestycji D2.1.1 w zakresie modernizacji i doposażenia obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne;
2. Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem – zostanie przedstawiony po stworzeniu wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w systemie CST2021[[12]](#footnote-13);
3. Regulamin Prac Komisji Oceny Przedsięwzięć (KOP) wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięcia realizowanych w ramach Inwestycji D2.1.1;
4. Wzór Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
5. Wzór Fiszki przedsięwzięcia wybieranego w trybie konkurencyjnym;
6. Wzór oświadczenia o spełnieniu wybranych kryteriów horyzontalnych;
7. Wzór oświadczenia o spełnieniu zasady DNSH w zakresie kryterium horyzontalnego nr 9;
8. Wzór oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
9. Wzór dot. analizy finansowo-ekonomicznej Wnioskodawcy;
10. Wzór oświadczenia o braku postawienia w stan likwidacji;
11. Wzór oświadczenia dot. okresu zagospodarowania;
12. Wzór oświadczenia dot. finansowania;
13. Wzór informacji dot. spełnienia zasady DNSH w zakresie kryterium horyzontalnego nr 9 oraz kryterium szczegółowego 8 i 9;
14. Wzór oświadczenie w zakresie zgodności z krajowymi wymogami środowiskowymi w zakresie kryterium horyzontalnego nr 9;
15. Wzór oświadczenia dot. zgodności z wymaganiami prawa dot. ochrony środowiska w zakresie kryterium szczegółowego nr 11;
16. Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego do PRU (HRF).

1. Zgodnie z art. 3 pkt 7 ustawy Prawo budowlane, przez roboty budowlane należy rozumieć: budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.

   Z kolei zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy  - Prawo budowlane, przez **remont** należy rozumieć: wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym. Zatem roboty budowlane polegające na remoncie będą wpisywały się w zakres modernizacji infrastruktury. [↑](#footnote-ref-2)
2. W zakres przedmiotowej definicji modernizacji, zgodnie z Regulaminem, wpisują się również inne prace, które nie stanowią robót budowlanych w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane**, istotne jest natomiast aby prowadziły one do ulepszenia, unowocześnienia, odnowienia infrastruktury budowlanej uczelni.** Często takie prace również nazywane są remontem (chociaż nie są to w świetle ustawy – Praw budowlane, roboty budowlane) lub pracami remontowymi lub pracami modernizacyjnymi lub remontowo-budowlanymi. [↑](#footnote-ref-3)
3. Należy przyjąć (brak legalnej definicji pojęcia bieżąca konserwacja), że są to prace, które mają utrzymać obiekt w aktualnym stanie technicznym, w zakres tego rodzaju prac wchodzą takie czynności jak dokonywanie regularnych przeglądów czy naprawa bieżących awarii. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z ustaleniami z Ministerstwem Finansów do przeliczeń przyjęto uśredniony kurs kupna Narodowego Banku Polskiego za okres od początku kwalifikowalności KPO tj. od 1 lutego 2020 r. do 31 marca 2022 r. KURS: 1 euro = 4,4819 zł. [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)
6. W przypadku gdy Wnioskodawca korzystał, korzysta lub będzie korzystał ze wsparcia na ten sam zakres przedmiotowy, oświadczenie powinno odnosić się do konkretnych wydatków w ramach wskazanego zakresu przedmiotowego. [↑](#footnote-ref-7)
7. Subwencja, o której mowa w art. 365 pkt 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. [↑](#footnote-ref-8)
8. Zgodnie z ustaleniami z Ministerstwem Finansów do przeliczeń przyjęto uśredniony kurs kupna Narodowego Banku Polskiego za okres od początku kwalifikowalności KPO tj. od 1 lutego 2020 r. do 31 marca 2022 r. KURS: 1 euro = 4,4819 zł. [↑](#footnote-ref-9)
9. Więcej w § 16 pn. **Komunikacja oraz składanie oświadczeń woli.** [↑](#footnote-ref-10)
10. Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. [↑](#footnote-ref-11)
11. Forma zabezpieczenia zostanie wskazana przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji po uzgodnieniu z Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia. [↑](#footnote-ref-12)
12. Możliwy jest eksport wniosku o objęcie wsparciem do PDF po utworzeniu naboru w CST2021. [↑](#footnote-ref-13)